

БЕКІТЕМІН
«Ғалым Жарылғапов атындағы
Аграрлық колледжі» КММ
директоры
_____ **Адылханова Г.Г.**

«___» _____ **2024ж**

2024 - 2025 оқу жылына арналған
әлеуметтік педагогтың
жылдық жұмыс
ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

Колледждің білім беру кеңістігінде тұлғаның жағымды бейімделуі мен дамуына әсер ететін, әлеуметтік-психологиялық қызмет моделін құру. Инклюзивті (денсаулық жағдайына байланысты ерекше назарды талап ететін) білім беруді талап ететін, студенттер үшін сапалы кәсіптік білім алу жағдайларын ұйымдастыру.

Міндеті:

- Білім беру үрдісінде әлеуметтік – психологиялық сүйемелдеуді іске асыру;
- Студенттердің қызығушылықтары мен қажеттіліктерін, қиындықтары мен проблемаларын, мінез – құлқындағы ауытқушылығын, әлеуметтік ортаға бейімделуін және әлеуметтік қорғану деңгейін анықтау;
- Студенттер мен ата-аналарға дер кезінде әлеуметтік көмек пен қолдау көрсету;
- Өмірі мен денсаулығын қорғау, заңбұзушылық және жат әлеуметтік мінез-құлықтың алдын алу;
- Студенттер мен педагогтардың тұлғалық және кәсіби дамуында психологиялық қолдау жүйесін құру;
- Әлеуметтік – психологиялық қызметтің ағымдағы және есептік құжаттарын жүргізу жүйесін дайындау;
- Колледждегі инклюзивті білім беру үдерісін тиімді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жүйесін ұйымдастыру;
- Оқу орны шеңберінде дамудың шектеулі мүмкіндіктеріне қарамастан білім алушылардың өзін-өзі бекіту үшін жағдай жасау, онда оның қабілеті мен мүмкіндіктері барынша ашылады;
- ЕББҚ студенттері үшін бірыңғай білім беру ортасын құру
- Кәсіби өз білімін жетілдіруін жалғастыру;

Күтілетін нәтижелер:

- Әлеуметтік – психологиялық қызмет жұмысының және білім беру үрдісінің нәтижелілігін көрсететін, диагностикалық іс-шаралар жүйесі негізінде, әлеуметтік-психологиялық қызметтің мониторинг жүйесі өңделді және бекітілді;
- Студенттер мен педагогтарға тұлғалық және кәсіби дамуында құралдары бойынша әлеуметтік – психологиялық қолдау жасау жүйесі құрылды;
- Бірінші курс топтарында бейімделу және қарым қатынас тренингтерін жүргізу;
- Сынып сағат циклын жүргізу («Топтағы психолог сағаты»);
- ҚАК жұмысына және әдістемелік қызмет жұмысына қатысу;
- КІБ тұрған студенттермен жеке және топтық түзету-дамыту сабақтарын өткізу;
- Студенттер мен педагогтармен жеке кеңес жүргізу;
- Студенттер мен педагогтарға психологиялық босансу сабағын өткізу;
- Психолог пен әлеуметтік педагогтың жұмыс құжаттары, соның ішінде жоспар және есептік құжаттар жүйеленді;
- Психологтың біліктілігі, әлеуметтік педагогтың ПК тренингтері мен курстарынан өту арқылы, сондай-ақ өздігінен білім алу арқылы жоғарылатылған (кітапханаларға бару, семинарларға, тренингтерге, педагогикалық кеңестерге дайындық үшін Интернет мүмкіндіктерін пайдалану және т. б..).

МАЗМҰНЫ

1. Ұйымдастыру бөлімі	3
2. Студенттермен жұмыс.....	6
3. Ұстаздармен, оқу өндірісі шеберлерімен және педагог бірлестіктерімен жұмыс.....	8
4. Ата-аналармен жұмыс:.....	9
5. Әлеуметтік – диспечерлік сүйемелдеу.....	10

ҚЫСҚАРТЫЛҒАН СӨЗДЕР

ОО	- Оқу орны
ПК	- психологиялық кеңес
ІБ	- ішкі бақылау
ҚАК	- құқықбұзушылықты алдын алу кеңесі
ТДС	- түзету-дамыту сабақтары
ЖАК Жігер	- «ЖІГЕР» жастардың алқалы кеңесі
ТПС	- тұрақты психологиялық семинар
КМЖҚ	- кәсіби маңызды жеке қасиеттері
ӨО	- өндірістік оқыту
КІТ	- кәмелетке толмағандардың істері бойынша тобы
ПБ	- полиция бөлімшесі
ҚК	- қабылдау комиссиясы
ӘЖ	— әдістемелік жұмыс
ӘК	— әдістемелік кеңес
ӘК	- әдістемелік комиссия
ӘК	— әкімшілік кеңес
ЖӘЖ	— жеке әдістемелік жұмыс
ТӘЖ	— тәжірибелік-эксперименттік жұмыс
ШТ	- шығармашылық топ
ЕНҚС	— ерекше назар аударуды қажет ететін студенттер

ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ БӨЛІМ

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Есептілік нысаны
1	2	3	4	5
1.1	Бұйрықтардың жобаларын дайындау: студенттердің әлеуметтік-психологиялық диагностикасын өткізу туралы; оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің әлеуметтік-психологиялық диагностикасын өткізу туралы; студенттердің түзету-дамыту сабақтарын өткізу туралы; оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің үнемі әрекет ететін семинар өткізу туралы	Директор Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Әдіскер	06.09.	Хаттама, бұйрық көшірмесі
1.2	Педагог-психолог пен әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспарын жасау және бекіту: • 2024-2025 оқу жылының жұмыс жоспары; • апта циклограммасы; • студенттермен диагностикалық іс-шаралардың өткізу бағдарламасы; • Студенттермен түзету-дамыту жұмыстарының өткізу бағдарламасы; • оқытушылармен тұрақты психологиялық семинар өткізу бағдарламасы; • педагогтармен диагностикалық іс-шаралар өткізу бағдарламасы;	Директор Директордың ТІЖ орынбасары Әдіскер Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Қыркүйек – қазан	Циклограмма Жылдық жұмыс жоспары Студенттермен жұмыс жоспары Семинарлар жоспары Тренингтер әзірлемесі Оқытушылардың диагностикалық бағдарламасы
1.3	«Топтың әлеуметтік паспорты» картотекасын жасау: - Әлеуметтік паспортқа топтар бойынша деректер жинау; - Кураторлар мен өндірістік оқыту шеберлерінің нұсқаулық бойынша әлеуметтік тәуекел тобына жататын балалар мен отбасылар туралы мәліметтерді ұсыну -Тәуекел тобына жататын студенттердің әлеуметтік карталары жинақтау мен талдау бойынша топ жетекшілеріне көмек көрсету	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек	Журналға жазу
1.4	Ерекше педагогикалық назар қажет ететін студенттер тобын анықтауға қатысу; Колледжішілік есепте тұрған студенттердің тізімін бекіту; Түзету-дамыту сабақтарын өткізу кестесін студенттер мәліметтерімен	Директордың ТІЖ орынбасары Педагог-психолог	Қыркүйек	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің бекітілген тізімі

	келісу	Әлеуметтік педагог Ө/о шеберлері		ТДС өткізу кестесі
1.5	Балалардың әлеуметтік мәртебесі бойынша тізімін құру және деректерін түзету: Толық емес отбасы; Көпбалалы отбасы; Аз қамтылған отбасы; Қолайыз отбасы; Жетім балалар; КТ (ВКК) тұрған студенттер; Мүгедек балалар;	Әлеуметтік педагог Топ кураторлары	Қыркүйек-қазан	Журналға жазу
1.6	ЕББҚ білім алушылардың жеке істерін зерттеу, кураторларды бақылау, талдау	Әлеуметтік педагог Топ кураторлары	Қыркүйек	Журналға жазу
1.7	ЕББҚ топтарындағы білім алушылардың деректер банкін жаңарту	Әлеуметтік педагог		
1.8	ЕББҚ студенттермен және кураторлармен жеке әңгімелесу	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Жыл бойы	Журналға жазу
1.9	ЕПНТС тізімін құруға ат салысу	ОТІЖ орынбасар Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Кесте бойынша	Мониторинг
1.10	Педагог-психолог және әлеуметтік педагогтың қолданыстағы және әзірлеуге қажетті жергілікті құжаттамаларын түзету	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Кесте бойынша	Педагог-психолог және әлеуметтік педагогтың жұмыс құжаттарының жүйесі
1.11	Біліктілігін арттыру. Өз білімін жетілдіру	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Кесте бойынша	Сертификаттар
1.12	Түзету, дамыту сабақтарының және стендтердің көрнекі материалдарын құру	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Кесте бойынша	Көрнекі материалдар
1.13	Педагог-психологтың, әлеуметтік педагогтың жыл бойындағы талдау жұмысының нәтижелілігі, есеп	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Маусым	Жыл бойы жұмысын талдау

2. СТУДЕНТТЕРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Есептілік нысаны
1	2	3	4	5
2.1	1 курс студенттерімен жұмыс 1 курс студенттерінің әлеуметтік - психологиялық ақпараттарын алу, колледждегі бірінші курс студенттерінің бейімделу мәселелерін зерттеу, студенттік топта тұлғааралық қарым-қатынасты зерттеу бойынша сауалнама жүргізу тестілеу әңгімелесу	Педагог-психолог Әлеуметтік пелагог Ө/о шеберлері Топ жетекшілері	Қыркүйек – желтоқсан	Нәтижелері бойынша талдамалық анықтама диагностикасы
2.2	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі	Әлеуметтік пелагог	Күн сайын	Парақта белгілеу Белгілеу
2.3	Студенттердің үйлерін аралау, үй-тұрмысын тексеру	Әлеуметтік пелагог	Сұраныс бойынша	Журналға жазу
2.4	Профилактикалық әңгімелесу	Әлеуметтік пелагог	Жыл бойы	Журналға жазу
2.5	Денсаулығы бойынша студенттерді анықтау	Әлеуметтік педагог	Қазан	Журналға жазу
2.6	«Жүректен жүрекке» акциясын өткізу. Мұқтаж студенттерге кеңсе тауарларын, қайырымдылық заттарын жинау	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Ө/о шеберлері Топ кураторлары	Жыл бойы	Журналға жазу
2.7	Ерекше назарды қажет ететін студенттердің базасын түзету: - ерекшеліктері бар студенттерді зерттеу; - әлеуметтік тұрмыстық жағдайын зерттеу;	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог	Қазан-қараша	Журналға жазу АКТ жасау
2.8	ЕПНТС тізімінде тұрған студенттерге әлеуметтік-психологиялық мінездеме беру	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог	Қажеттілігі не қарай	Журналға жазу
2.9	Проблемалық жағдайларды талдау бойынша сынып сағаттарын өткізу	Әлеуметтік педагог	Қажеттілігі не қарай	Журналға жазу
2.10	Есепте тұрған студенттердің пәтерлеріне рейд жасау, олардың ата-аналарымен сөйлесу, мінез-құлықтарының ауытқу себептерін анықтау	ОТІЖ орынбасары Әлеуметтік педагог Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор Ө/о шеберлері Топ кураторлары	Айына 1 рет	Журналға жазу АКТ жасау
2.11	Колледж әкімшілігі, топ жетекшілері мен ө/о шеберлерінің сұрауы бойынша студенттерді диагностикалау	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Жыл бойы	Аналитикалық есеп
2.12	Колледжішілік есепте тұрған студенттермен жеке түзету және дамыту сабақтарын жүргізу және әңгімелесу	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Дүйсенбі сайын жыл	Журналға жазу

			бойы	
2.13	Салауатты өмір салтын ұстануды мақсатында бейне-дәрістер және бейнефильмдер көрсету	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Ө/о шеберлері Топ кураторлары Медбике	Жыл бойы	Журналға жазу
2.14	Студенттердің жазғы уақытта бос уақытын ұйымдастыру, жұмысқа орналастыру.	ОТІЖ орынбасары Әлеуметтік педагог	Мамыр,мау сым	Журналға жазу

3. ОҚЫТУШЫЛАРМЕН, Ө/О ШЕБЕРЛЕРІМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Есептілік нысаны
1	2	3	4	5
3.1	Қарау үшін ұсынылатын тақырыптар мен мәселелерді таңдау: Тәлімгерлік мектебінде, Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінде	ОТІЖ орынбасары Әдіскер Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Қыркүйек	Сөз сөйлеу, баяндама дайындау
3.2	ПК және МК өткізуге қатысу: 2024-2025 оқу жылына психолог қызметінің бағдарламасы Колледж қабырғасында студенттердің әлеуметтік бейімделу диагностикасының нәтижелері	ОТІЖ орынбасары Әдіскер Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	қыркүйек - қараша	Сөз сөйлеу, баяндама дайындау
3.3	«Біз біргеміз – берік іргеміз» педагогтарға арналған психологиялық семинар, тренингтер өткізу	ОТІЖ орынбасары Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Айдың 1 сәрсенбісі	Өткізу бағдарламасы Семинар материалдары
3.6	Колледждің педагогикалық қызметкерлері өткізетін ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	ОТІЖ және ОІЖ орынбасарлары Әдіскер, Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Кестеге сәйкес	Талқылау және талдау хаттамасы
3.7	Педагогтарға арналған топпен және жеке студенттермен жұмыс бойынша кеңес беру	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Педагогтардың сұранысы б/ша	Тіркеу журналына жазу

IV. Ата-аналармен жұмыс

№	Іс-шаралар	Жауаптылар	Өткізу күні	Есептілік нысаны
4.1	Колледждің алдын-алу бойынша кеңесі және ата-аналар комитетінің отырысына (ата-аналар жиналысы) қатысу	Директордың ТІЖ орынбасары Педагог - психолог Әлеуметтік педагог ӨОШ Топ жетекшілері	Сұраныс бойынша	Материалдар, журнал
4.2	ЕББҚ студенттердің ата-аналарына жиналыс ұйымдастыру және өткізу	Педагог – психолог Әлеуметтік педагог	Сұраныс бойынша	Журналға жазу
4.3	Колледжде инклюзивті (денсаулық жағдайына байланысты ерекше назарды талап ететін) білім беруді ұйымдастыру мәселелері бойынша ЕББҚ білім алушыларға, олардың ата-аналарына жеке кеңес беру	Педагог – психолог Әлеуметтік педагог	Сұраныс бойынша	Журналға жазу
4.4	ЕББҚ білім алушылардың дене және психологиялық жағдайы мәселелері бойынша колледж оқытушыларына жеке кеңес беру	Педагог – психолог Әлеуметтік педагог	Сұраныс бойынша	Журналға жазу
4.5	Әкімшіліктің сұрауы бойынша отбасылық кеңес беру	Педагог – психолог Әлеуметтік педагог	Сұраныс бойынша	Журналға жазу

V. Әлеуметтік-диспетчерлік сүйемелдеу

№ р/н	Іс-шаралар	Жауаптылар	Өткізу мерзімі	Есептілік нысаны
5.1	ЕНҚС тобы бойынша деректер банкі қалыптастыру	Төрехан Ж.Н. Болатова И.А.	Қыркүйектің 1 аптасы	Деректер банкі
5.2	Студенттерді әлеуметтік қорғау мәселелері бойынша бірлескен жұмыс	Директордың ТІЖ орынбасары Сагимбеков М.М. Әлеуметтік педагог Болатова И.А.	Жыл бойы	Студенттерді әлеуметтік қорғау мәселелері бойынша бірлескен жұмыс
5.3	Колледж жұмысы мәселелері бойынша, студенттер арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша кездесулер, дөңгелек үстелдер өткізу.	Төрехан Ж.Н. Болатова И.А.	Жыл бойы	Журналдар хаттамалар

