

БЕКІТЕМІН

ҚММ «Галым Жарылғапов

атындағы аграрлық колледжінің басшысы»

Адылханова Г.Г.

КЕЛІСІЛДІ

Әдіскер,

Альханова А.Т.

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылы

Әдістемелік жұмыстың тақырыбы: «Білікті мамандарды даярлауда сапаны бақылау тетіктерін дамыту арқылы оқыту нәтижелерін бағалау жүйесі»

Әдістемелік қызметтің мақсаты:

- Жаңартылған оқыту жүйесін енгізу және балдық рейтингтік бағалауды қолдану;
- Оқу-тәрбие үрдісін жаңарту және жетілдіру;
- Қазіргі заманғы кәсіби педагогика мен оқу бағдарламаларын реформалауды ескере отырып, еңбек нарығының талаптары, жұмыс берушілердің қажеттіліктері тұрғысынан кәсіби дағдыларды қалыптастыру

Міндеттері:

- ✓ «Білімді ұлт- сапалы білім беру» ұлттық жобасын іске асыруда қолжетімді және сапалы біліммен қамтамасыз етуде оқу-әдістемелік қолдау;
- ✓ Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруда заманауи әдістер мен тәсілдерді қолдануды дамытуға бағытталған шараларға кәсіби қолдау көрсету;
- ✓ Колледждегі инновациялық басқаруда озық педагогикалық идеялар мен тәжірибелерді тарату;

- ✓ Шығармашыл педагогтардың іс-тәжірибесін таратуға желілік қоғамдастық аясын кеңейту;
- ✓ Жас мамандарды әдістемелік камсыздандыру.
- ✓ Қашықтықтан білім беру бағытындағы нормативтік құжаттардың өзгерістерімен танысу, жұмыс жүргізу;
- ✓ Педагогтардың болашақ мамандарды дайындаудағы кәсіби күзіреттілігін арттыру үшін әдістемелік кеңестер ұйымдастыру;
- ✓ Үздік, жаңашыл тәжірибені тарату, насихаттау; оқытушылардың мамандықтар мен кәсіптер бойынша тақырыптық вебинарлар, конференциялар, байқауларға қатысуын қамтамасыз ету;
- ✓ Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың әдістемелік бағыттағы жұмыстарын үйлестіру;
- ✓ Кәсіби күзіреттілікті арттыру мақсатында педагог кадрларды біліктілігін арттыру курстарына қатысуын жүйелі жүргізу;

Күтілетін нәтиже:

- ✓ «Білімді ұлт- сапалы білім беру» ұлттық жобасын іске асыруда қолжетімді және сапалы біліммен қамтамасыз ету оқу-әдістемелік қолдау бағытталады;
- ✓ Заманауи әдістер мен тәсілдерді қолдануды дамытуға бағытталған шараларға кәсіби қолдау көрсетіледі;
- ✓ Колледждегі инновациялық басқаруда озық педагогикалық идеялар мен тәжірибелерді таратылады;
- ✓ Шығармашыл педагогтардың іс-тәжірибесін таратуға желілік қоғамдастық аясын кеңейтіп, өзара ынтымақтастық орнайды;
- ✓ Білім беру технологияларын пайдалана отырып, сапалы сабақтар өткізіледі;
- ✓ Оқытушылардың үздік, жаңашыл тәжірибелері таратылып насихатталады;

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- Нормативтік бағдарламалық- әдістемелік құжаттарды зерделеу, іске асыру;
- Педагогтардың курстарда кәсіптік біліктіліктерін арттыруын қамтамасыз ету;
- Озық педагогикалық тәжірибелерді үйрену, таратудың жолдарын қарастыру;
- Педагогтар мен білім алушылардың ғылыми - зерттеу қызметін ұйымдастыру;
- «Жас мамандар» мектебінің жұмысын ұйымдастыру;
- Талдау- диагностикалық жұмыстар

	Алдағы жұмыс, қарастырылатын мәселелер	Индикатор/соңғы нәтиже	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1. Нормативтік бағдарламалық-әдістемелік құжаттарды зерделеу, іске асыруға дайындау;				
1.1	Әдістемелік кеңес құрамын бекіту	Бұйрық	Қыркүйек	Директор
1.2	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту	Жоспар	Қыркүйек	Әдіскер
1.3	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	Бұйрық, хаттама	2 айда 1 рет	Әдіскер
1.4	Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарын бекіту	жоспар	Қыркүйек	Әдіскер, колледж директоры
1.5	Әдістемелік кеңесінің отырыстарын ұйымдастырып өткізу	Жоспар, қосымша-1	қыркүйек	Әдіскер
2. Педагогтардың курстарда кәсіптік біліктіліктерін арттыруын қамтамасыз ету, педагогикалық кадрлармен жұмыс;				
2.1.	Педагог-қызметкерлерді «Өрлеу» БАҰО АҚ, «Талап» КЕАҚ тарапынан ұйымдастырылатын және басқа біліктілікті арттыру курстарына қатысатын оқытушылар бойынша өтінімдер жасау.	өтінім	Жыл бойы	Жыл бойы
2.2.	Біліктілікті жетілдіру курстарынан өткен оқытушылардың өзара тәжірибе алмасу бойынша мақсатында семинарлар ұйымдастыру.	Семинар бағдарламасы	Жыл көлемінде	Әдіскер ПЦК жетекшілері
2.3.	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 2 сәуірдегі № 72 бұйрығына сәйкес аттестаттаудан өтетін оқытушыларға ережелік талаптары бойынша әдістемелік көмек көрсету	Жоспар, Аттестаттау құжаттары, бұйрықтар, мониторинг	Жыл бойы	Әдіскер

2.4.	Оқытушылардың республикалық, облыстық, халықаралық байқауларға қатысуын ұйымдастыру. «Үздік педагог», «Worldskills».	Жыл көлемінде	Байқау	Директордың ОӘЖО Әдіскер
------	--	---------------	--------	--------------------------------

3.«Жас мамандар» мектебінің жұмысын ұйымдастыру;

	Тізім	Тамыз	Әдіскер
3.1.	«Жас маман» мектебінің құрамын бекіту, ұйымдастыру жұмыстары.	Бұйрық, ереже	Әдіскер
3.2.	Тәлімгерлерді тағайындау, Ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру.	I-II жарты жылдық.	Әдіскер, ПЦК жетекшілері, Тәлімгерлер
3.3.	Тәлімгерлік жұмысты іске асыру. Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын құру, жүзеге асыру.	Сабақ жоспарлары, оқу-әдістемелік құжаттар, тренингтер, шеберлік сабақтары, семинарлар.	Әдіскер
3.4.	Жас оқытушылардың сабаққа дайындық деңгейін жетілдіру. Оқу құжаттарының дұрыс толтыруын қадағалау.	Сабақтың оқу-әдістемелік жоспарын әзірлеуге қойылатын талаптармен таныстыру.	Әдіскер
3.5.	Өзара сабаққа қатысу (жас мамандардың сабағына қатысу). Сабақтың сараптамасы мен өзіндік талдау жасау.	Өзара сабаққа қатысу графигі	Орынбасарлар, әдіскер, тәлімгерлер
3.6.	Жас мамандарға педагогикалық-психологиялық көмек беру.	Қыркүйек	Әдіскер, колледж психологі
3.7.	Жас мамандарға арналған тәлімгерлер мен колледжіздегі озық тәжірибелі оқытушылардың үлгі сабағын ұйымдастыру.	Қазан	Орынбасарлар, әдіскер, тәлімгерлер
3.8.	«Жас маман және тәлімгер»: Педагогикалық ізденістер мен жанашыл көзқарастар, кіріктірілген дұст сабақтар	Қараша	Орынбасарлар, әдіскер, тәлімгерлер

4. Озық педагогикалық тәжірибелерді үйрену, таратудың жолдарын қарастыру;

4.1.	Жаңартылған бағдарлама аясында пәнді оқытудың басымдықтары мен тәжірибесі» тақырыбында жалпы пәндер бойынша оқу-семинар.	Жыл бойы	Қатысу сертификаттары	Әдіскер Жалпы пән бірлестігі Оқытушылар
------	--	----------	-----------------------	---

4.2.	Оқу үрдісінде IT құзыреттілікті тиімді жетілдірудің басым бағыттары» тақырыбында оқытушылардың өзара тәжірибе алмасу семинары.	Қазан	Қатысу сертификаттары	Әдіскер Бірлестік жетекшілер Оқытушылар
4.3.	« Оқу процесінде білім беру платформасын пайдалану». «genially», «educaplay», «canva» платформасымен жұмыс істеу арқылы өзара тәжірибе алмасу семинары	Қараша	Қатысу сертификаттары	Әдіскер Бірлестік жетекшілер Оқытушылар
4.4.	«Білікті жұмысшы кадрларын даярлаудағы өндірістік оқыту шеберлерінің ролі»	Желтоқсан	Қатысу сертификаттары	Әдіскер Арнайы пән бірлестігі Өндірістік оқыту шеберлері
4.5.	« Менің педагогикалық идеям», « Заманауи мұғалімнің цифрлық құралдары» тақырыбында оқытушылардың өзара тәжірибе алмасу семинары.	Жыл бойы	Қатысу сертификаттары	Әдіскер Бірлестік жетекшілер Оқытушылар
4.6.	07230100" Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу " мамандығы бойынша студенттерінің арасында өтетін "FashionLab" облыстық сайты	Сәуір	Қатысу сертификаттары	Әдіскер Бірлестік жетекшілер Оқытушылар
5. Педагогтар мен білім алушылардың ғылыми - зерттеу қызметін ұйымдастыру;				
5.1.	Облыстық ғылыми – практикалық конференцияға қатысатын білім алушылар мен жетекшілердің тізімін жасап бекіту.	Жоспар, бұйрық	Жыл бойы	Әдіскер Пән оқытушылары
5.2.	«Ғылым мен білімге ұмтылған жастар- келешегіміздің кемелі» колледжішілік ғылыми жоба жұмысын қорғау және өткізу	Педагогикалық ғылыми жобалар	Қазан	Жетекшілер Пән бірлестіктері
6.Талдау- диагностикалық жұмыстар				
6.1.	Ғылыми-әдістемелік бағыт бойынша SWOT – талдау жасау.	Инфографика	Маусым 2025	Әдіскер

6.2.	I жарты жылдық есеп(әдіскер,ПЦК жетекшілері,Тәлімгерлер)	Есеп	Желтоқсан	Әдіскер,ПЦК жетекшілері
6.3.	II жарты жылдық есеп(әдіскер,ПЦК жетекшілері,Тәлімгерлер)	Есеп	Маусым 2025	Әдіскер,ПЦК жетекшілері